

.....  
/nazwa i siedziba oferenta/

## FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszonego konkursu na obsługę parkingów (w tym parkingu dozorowanego) zgłaszam następującą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zadania będącego przedmiotem konkursu tj. „Obsługę parkingów”, mających lokalizację na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70”.
2. Proponuję miesięczne wynagrodzenie prowizyjne w wysokości .....% od zebranej kwoty opłat parkingowych brutto. (słownie: ..... procent).
3. Informuję, że zapoznałem się z warunkami i miejscem realizacji zamówienia.
4. Pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia .....2011 r.
5. Oświadczam, że zaakceptowałem projekt umowy i zobowiązuję się w przypadku wygrania konkursu ofert do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Dane osobowe:

- nazwisko i imię .....

- data i miejsce urodzenia .....

- adres zamieszkania .....

- wykształcenie .....

- seria i nr dowodu osobistego .....

- nr PESEL .....

6. Doświadczenie zawodowe:

/data i miejsce dotychczas wykonywanej pracy, pełnione funkcje/  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
2. Oświadczenie o niekaralności.
3. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych, nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

data.....

.....  
(podpis oferenta)

**U M O W A N R .....  
dotycząca obsługi parkingów**

**„wzór”**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy :

1. Gminą Tuszyn, reprezentowaną przez :  
- Witolda Małeckiego – Burmistrza Miasta Tuszyn  
zwaną dalej „Zleceniodawcą”, a
2. Panem / nią ..... prowadzącym / ą firmę .....,  
zam. ...., legitymującym się dowodem osobistym seria i numer .....  
PESEL ....., NIP ..... działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności  
gospodarczej Nr ..... wydanym przez ....., który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do :

1. Poboru opłaty parkingowej na parkingach nie dozorowanym i dozorowanym Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II Nr 70 zgodnie z Zarządzeniem Nr 34/2006 Burmistrza Miasta Tuszyn z dnia 22 maja 2006r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za korzystanie z parkingów zlokalizowanych na terenie należącym do Gminy Tuszyn przy Targowisku Gminnym w Tuszynie, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy oraz Zarządzeniem Nr 69/2006 Burmistrza Miasta Tuszyn z dnia 7 sierpnia 2006 r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za korzystanie z parkingu dozorowanego zlokalizowanego na terenie należącym do Gminy Tuszyn przy Targowisku Gminnym w Tuszynie, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wydawania osobom parkującym paragonów stanowiących dowód zapłaty, o którym mowa w § 1 punkt 1 umowy,
3. Systematycznego i ciągłego kontrolowania czy osoby parkujące dokonały zapłaty opłat, o których mowa w § 1 punkt 1 umowy,
4. Pobierania z kasy Urzędu Miasta w Tuszynie biletów opłaty parkingowej miesięcznej oraz ich rozliczania w terminie uzgodnionym przez strony,
5. Pomocy w usuwaniu śliskości i udział w odśnieżaniu,
6. Dbania o czystość i porządek na parkingach,
7. Dbania o zapewnienie bezpieczeństwa parkującym pojazdom przy współpracy z ochroną Targowiska, Strażą Miejską, a w razie potrzeby z Policją,
8. Zapewnienia płynności ruchu na parkingach, z zastrzeżeniem postanowień § 2 umowy.

**§ 2**

Oprócz obowiązków opisanych w § 1 umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania dodatkowych obowiązków związanych z obsługą parkingu dozorowanego tj.:

1. Ochrony parkujących pojazdów przed utratą lub uszkodzeniem,
2. Wydawania osobom parkującym pojazdy biletów z wpisanym numerem rejestracyjnym oraz marką i modelem parkującego pojazdu zwanych dalej biletami,
3. Wydawania pojazdów osobom posiadającym bilet,
4. Kontrolowanie wjazdów i wyjazdów pojazdów na podstawie biletów,
5. Wykonywania czynności opisanych w § 1 umowy w godzinach pracy Targowiska określanych przez pracowników Referatu Targowisk.

**§ 3**

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest właścicielem 2 szt. kas fiskalnych marki DATECS MALUCH nr seryjny AGO 06059996 i nr seryjny AGO 06157291.
2. Zleceniodawca przekaze kasy fiskalne, opisane w pkt. 1, Zleceniobiorcy protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu z obowiązkiem zwrotu kasy fiskalne.

4. Zleceniobiorca ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich awariach i usterkach kasy fiskalnej.
5. W przypadku ustania umowy Zleceniobiorca ma obowiązek w tym samym dniu zdać Zleceniodawcy kasy fiskalne protokołem zdawczo – odbiorczym.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a) składania raportów dobowych dotyczących pobranych opłat:
    - od czwartku do niedzieli – w poniedziałek do godziny 11<sup>00</sup>,
    - od wtorku do środy – w środę do godziny 11<sup>00</sup>,
  - b) wpłacania pobranych opłat gotówką do kasy Urzędu Miasta w Tuszynie:
    - od czwartku do niedzieli – w poniedziałek do godziny 11<sup>00</sup>,
    - od wtorku do środy – w środę do godziny 11<sup>00</sup>,
7. W przypadku nie dokonania wpłaty należności z tytułu pobranych opłat w terminie wskazanym w § 3 pkt. 6 ppkt. b umowy Zleceniodawca naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

#### **§ 4**

1. Zleceniodawca przy podpisaniu niniejszej umowy wydaje Zleceniobiorcy następujące dokumenty:
  - upoważnienie wystawione przez Burmistrza,
  - identyfikator.
2. Zleceniobiorca potwierdza ich odbiór i zobowiązuje się do:
  - posiadania upoważnienia podczas przeprowadzanych czynności i okazywania go na żądanie osób parkujących,
  - noszenia identyfikatora podczas wykonywania powierzonych czynności opisanych w § 1 pkt 1-3 umowy.

#### **§ 5**

1. Za wykonanie powierzonych obowiązków ustala się wynagrodzenie miesięczne w wysokości .....% (słownie : .....) od pobranych i wpłaconych Zleceniodawcy opłat brutto.
2. Wartość umowy określa się do kwoty ..... zł (słownie złotych: .....).

#### **§ 6**

1. Zleceniodawca użycza Zleceniobiorcy 2 kabiny typu „Lukas-box” na cele związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na korzystanie z energii elektrycznej doprowadzonej do kabiny.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wносить opłatę za zużytą energię elektryczną na podstawie wskazań podliczników oraz zryczałtowaną opłatę konserwacyjną w wysokości 5 zł /brutto/ dla każdego zainstalowanego układu pomiarowego. Wymienione opłaty płatne są na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniodawcę w sposób i w terminie określonym na fakturze.

#### **§ 7**

1. Dokonywanie wpłaty należności z tytułu pobranych opłat i składanie raportów fiskalnych w terminach określonych w § 3 punkt 6 umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie do 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Przelew wierzytelności wynikający z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć swoich czynności innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. W razie naruszenia w/w postanowienia umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków Zleceniodawca zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500,00zł. ( słownie: pięćset złotych ). W przypadku, gdyby wyrządzona szkoda przekroczyła wysokość kary umownej, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.
3. W każdej chwili nienależyte wykonanie powierzonych obowiązków może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia.

### **§ 9**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność przewidzianą w odpowiednich przepisach prawa za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy.

### **§ 10**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01 lipca 2011 do dnia 31 grudnia 2011 roku.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 2-miesięcznym wypowiedzeniem jej na piśmie ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy wyznaczony zostanie termin, do którego Zleceniobiorca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.

### **§ 11**

Zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12**

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 13**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

### **§ 14**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2011 r.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**

.....  
/Skarbnik Miasta Tuszyn/ kontrasygnata/